

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 3410/ 06 /2010

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

USŁUGA

(postępowanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych – t. j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z póź zm.)

**Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego
przebudowy pomieszczeń w Nieborowicach
– budynek starej szkoły ul. Główna**

WÓJT
Wilhelm Krywalski

Data zatwierdzenia 15 marca 2010 r.

1. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6, 44 – 145 Pilchowice

ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy pomieszczeń w Nieborowicach – budynek starej szkoły ul. Główna 52”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice: www.pilchowice.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Znak postępowania: **ZP-3410/06/2010**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu gminy.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Gmina Pilchowice
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 3.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Pilchowice

ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

tel. i faks 0-32 235-65-21, 032 235-69-38

e-mail: ug@pilchowice.pl www.pilchowice.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.00 – 15.00
czwartek – 7.00 – 17.00 piątek – 7.00 – 13.00

Upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającymi są:

- w sprawach formalno – prawnych - **Barbara Pochrzast** – Inspektor
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Franciszek Musiolik** - Główny Specjalista
- tel. **032/332-71-57**

Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać w formie pisemnej do sekretariatu Urzędu Gminy w Pilchowicach – pokój nr 4.

Zamawiający dla przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotnie potwierdzenie faktu otrzymania informacji

SWIZ – Projekt – starej szkoły w Nieborowicach

3. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Budynek starej szkoły w Nieborowicach przy ulicy Głównej 52 znajdującej się na działce Nr 1189/100 o pow. 905 m². Budynek trzy kondygnacyjny – pow. użytkowa 504 m², kubatura budynku 6.048 m³

Podstawowe założenia projektu przebudowy i rozbudowy budynku są następujące:

1. Inwentaryzacja
2. Przygotowanie pomieszczeń na biurowo – usługowe
3. Wymiana instalacji
 - wodno-kanalizacyjnej
 - centralnego ogrzewania
 - elektrycznej
 - logicznej
 - alarmowej
 - komputerowej i telefonicznej
4. Kotłownia na paliwo ekologiczne : gaz, olej opałowy, pompy ciepła wg propozycji projektanta (poparte wyliczeniami kosztów budowy i eksploatacji i możliwościami pozyskiwania dofinansowania)
5. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
6. Posadzki w pomieszczeniach biurowych z PCV biurowe zgrzewane, korytarze płytki podłogowe.
7. Sanitariaty na każdym piętrze, na parterze z przeznaczeniem dla niepełnosprawnych
8. Elewacje docieplenie, nowe tynki (możliwości pozyskiwania środków)
9. Dach – jest betonowy, zmiana na konstrukcję drewnianą z 35% spadkiem
10. Zagospodarowanie terenu wokół budynku (parking, ścieżki, dojścia)

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca który wygra wykona koncepcję architektoniczną przebudowy budynku oraz koncepcję sposobu ogrzewania w trzech wariantach, którą należy szczegółowo uzgodnić z Zamawiającym. Wybrany przez Zamawiającego wariant koncepcji będzie podstawą do rozpoczęcia prac projektowych

Dla powyższego zakresu prac m.in. należy:

- opracować dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów, a w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami szczególnymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej a jednocześnie:
 - powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
 - powinna dawać możliwość wykorzystania jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o Ustawę o zamówieniach publicznych na roboty budowlane oraz późniejszą realizację tych robót,
 - powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii,
 - powinna zawierać specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 roku, zawierającą zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót, obejmującą w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu oceny prawidłowości wykonania

poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru,

- powinna zawierać przedmiar robót zawierający opis robót budowlanych w kolejności ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
- powinna zawierać kosztorys inwestorski opracowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- powinna zawierać wykaz surowców i produktów zaproponowanych w dokumentacji projektowej oraz wymagań dotyczących wyposażenia sprzętowego przyszłego wykonawcy w formie dwóch osobnych tabel; w tabeli surowców i produktów należy podać ich wartość i zaznaczyć procentowy udział krajowych i nie krajowych,
 - uzyskać pozytywne uzgodnienia właścicieli urządzeń podziemnych,
 - opracować projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - opracować dokumentację dendrologiczną dotyczącą drzewostanu do wycinki (jeżeli zachodzi konieczność),
 - opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - opracować raport oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagany),
 - opracować projekt wykonawczy związany z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego,
 - dokumentację należy zaopatrzyć w pisemne oświadczenie projektanta, że została ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,.
- **uzyskania w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę**

Zakres opracowania:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z przedmiarami robót – 5 egz.

Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

ZZK i Kosztorys inwestorski – 2 egz.

Należy dostarczyć kompletny zakres zamówienia w wersji elektronicznej (pdf 1.4).

Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń oświadczeń oraz opinii ponosi Projektant.

Projekt w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniających uczciwą konkurencję.

Projektant będzie odpowiedzialny za wszystkie zmiany dokumentów projektowych, które wynikają z błędów lub niedokładności projektu. Koszty takich zmian lub przeprojektowania będą ponoszone przez Projektanta.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu oraz do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

SWIZ – Projekt – starej szkoły w Nieborowicach

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca winien udokumentować posiadaną wiedzę i doświadczenie poprzez wskazanie:
co najmniej jednej usługi tożsamej z zamówieniem o podobnym charakterze i wielkości
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien przedstawić:
- **osobę lub osoby posiadającą(ce) aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej, wod-kan i CO**
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać

będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- formularz ofertowy
- pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta zostanie złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- wykazu **co najmniej jednej usługi tożsamej z zamówieniem o podobnym charakterze i wielkości** z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie
- dokumenty stwierdzające, że dane osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającą(cymi) aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej, wod-kan i CO**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku

wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.p (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 4. Dokumenty wymienione wyżej mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”

Do oferty należy załączyć również :

- zaparafowany wzór umowy

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, poczty elektronicznej ug@pilchowice.pl, lub poprzez fax. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane pkt 1.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

II. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

III. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pilchowice.pl) oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8 Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

Urząd Gminy Pilchowice
44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6

b) zawartość:

oferta na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń w Nieborowicach – budynek starej szkoły ul. Główna 52**

c) dopisek: „NIE OTWIERAĆ PRZED: 30 marca 2010 r. godz. 10:30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

SWIZ – Projekt – starej szkoły w Nieborowicach

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Sekretariat Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4
30 marca 2010 r. o godzinie 10:00.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godz. wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Sala konferencyjna nr 13, Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice, 30 marca 2010r. o godzinie 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), te wpisać do formularza oferty i następnie wynik ten wpisać słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust 2 ustawy Pzp)

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem podanym wyżej a zgodnie z art. 94 ust. 2.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie- rozdz. I

§ 20. Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór umowy
- 2) wzór formularza oferty;
- 6) druki

UMOWA Nr 3410/ /2010

zawarta w dniu r. w Pilchowicach

Pomiędzy: **Gminą Pilchowice**

adres:

44-145 Pilchowice

Damrota 6

NIP 631-102-16-51 REGON 000687853

Zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" , w imieniu której działa:

Wilhelm Krywalski

- Wójt Gminy

z jednej strony

a

NIP REGON

Zwanym dalej "WYKONAWCĄ" reprezentowaną przez:

z drugiej strony o treści następującej:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu r. przetargu nieograniczonego WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy pomieszczeń w Nieborowicach – budynek starej szkoły ul. Główna 52**” zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Opracować dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów, a w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami szczególnymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
3. Termin realizacji zadania – **6 miesięcy od podpisania umowy.**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne do kwoty:zł (brutto) słownie: (.....zł)
2. Zamawiający zapłaci fakturę przelewem, w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- 3.. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Przedstawicielem WYKONAWCY jest:
Pan
3. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO jest;
Pan

§ 5

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.

§ 6

Miejszem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie - protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy.

§ 7

Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie 30 dni od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Gwarancja biegnie od daty odbioru końcowego

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 10

Wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych objęte niniejszą umową przechodzą na Zamawiającego.

§ 11

- . W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy:
 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity ze zm.),
 - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, tekst jednolity, ze zm.),
 - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, tekst jednolity, ze zm.),
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, tekst jednolity, ze zm.),

§ 12

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu ,
 - za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....pieczęć oferenta.....

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla operacji pn. :.,

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), który stanowi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....pieczęć oferenta.....

....., dnia

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla operacji pn.:

„.....”

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam/y, że :

spełniam/y/ warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz dostaw* lub usług*.

Nazwa

Wykonawcy:.....
.....

Adres:

.....
.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw* lub usług* .

Wartość usługi	Data wykonania	Odbiorca

*niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....” przedstawiamy:

- 1) wykaz osób proponowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Praktyka zawodowa w latach	Rodzaj i nr uprawnień	Nr przynależności do Izby Inżynierów

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela (-i) Wykonawcy